Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 22 декабря 2011 г. N 142-пд

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МИНИСТЕРСТВА

ФИНАНСОВ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

УСЛУГИ ПО ИСПОЛНЕНИЮ СУДЕБНЫХ АКТОВ ПО ОБРАЩЕНИЮ ВЗЫСКАНИЯ

НА СРЕДСТВА БЮДЖЕТА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказов Министерства финансов Забайкальского краяот 22.02.2012 N 25-пд, от 26.04.2012 N 51-пд, от 25.06.2013 N 57-пд,от 26.08.2015 N 21-нпа, от 04.07.2016 N 7-нпа, от 29.05.2017 N 9-нпа,от 26.09.2017 N 13-нпа, от 11.12.2018 N 15-нпа, от 05.03.2019 N 5-нпа) |

В соответствии со статьей 44 Устава Забайкальского края, постановлением Правительства Забайкальского края от 24 апреля 2018 года N 165 "Об утверждении Положения о Министерстве финансов Забайкальского края", Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Забайкальского края от 20 июля 2011 года N 266 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" приказываю:

(в ред. Приказов Министерства финансов Забайкальского края от 26.08.2015 N 21-нпа, от 11.12.2018 N 15-нпа)

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#P39) Министерства финансов Забайкальского края предоставления государственной услуги по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Забайкальского края (далее - Административный регламент по исполнению судебных актов).

2 - 4. Утратили силу. - Приказ Министерства финансов Забайкальского края от 26.08.2015 N 21-нпа.

5. Настоящий приказ опубликовать в электронном издании "Эталонный банк правовой информации "Законодательство России", размещенном в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном портале Забайкальского края http://www.e-zab.ru.

6. Утратил силу. - Приказ Министерства финансов Забайкальского края от 26.08.2015 N 21-нпа.

7. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2012 года.

Лист согласования прилагается (не приводится).

Министр финансов

Забайкальского края

С.ДОРОБАЛЮК

Утвержден

приказом Министерства финансов

Забайкальского края

от 22 декабря 2011 г. N 142-пд

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ИСПОЛНЕНИЮ СУДЕБНЫХ АКТОВ

ПО ОБРАЩЕНИЮ ВЗЫСКАНИЯ НА СРЕДСТВА БЮДЖЕТА

ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказов Министерства финансов Забайкальского краяот 22.02.2012 N 25-пд, от 26.04.2012 N 51-пд, от 25.06.2013 N 57-пд,от 26.08.2015 N 21-нпа, от 04.07.2016 N 7-нпа, от 29.05.2017 N 9-нпа,от 26.09.2017 N 13-нпа, от 11.12.2018 N 15-нпа, от 05.03.2019 N 5-нпа) |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент (далее - Регламент) предоставления Министерством финансов Забайкальского края (далее - Министерство) государственной услуги по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Забайкальского края (далее - государственная услуга) по искам к Забайкальскому краю о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) государственных органов Забайкальского края или их должностных лиц, в том числе в результате издания государственными органами Забайкальского края актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Забайкальского края (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета Забайкальского края), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета Забайкальского края, является нормативным правовым актом Министерства, устанавливающим сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства, осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее - заявитель) о предоставлении государственной услуги в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 11.12.2018 N 15-нпа)

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства, его должностными лицами, взаимодействия с заявителями, иными органами государственной власти при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявители - физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации выданы исполнительные документы на взыскание по искам к Забайкальскому краю о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) государственных органов Забайкальского края или их должностных лиц, в том числе в результате издания государственными органами Забайкальского края актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Забайкальского края (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета Забайкальского края), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета Забайкальского края, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Министерство с запросом (заявлением) о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной форме.

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 29.05.2017 N 9-нпа)

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении

государственной услуги

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края

от 05.03.2019 N 5-нпа)

1.3.1. Информацию по вопросам предоставления Министерством государственной услуги заявители (далее также - взыскатели) могут получить:

путем личного устного обращения по месту нахождения Министерства;

путем письменного обращения по месту нахождения Министерства;

путем устного обращения по телефонам структурных подразделений Министерства, осуществляющих административные процедуры (действия) в рамках предоставления государственной услуги (телефон-автоинформатор отсутствует);

путем обращения в электронной форме по адресу электронной почты Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

1.3.2. Ответы на письменные обращения взыскателей (почтовые отправления, факсимильные отправления, отправления посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (по электронной почте)) направляются в письменной форме на бланке Министерства за подписью заместителя председателя Правительства Забайкальского края - министра финансов Забайкальского края (далее - министр финансов Забайкальского края) или заместителя министра финансов Забайкальского края в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

1.3.3. Справочная информация, включающая информацию о месте нахождения и графике работы Министерства, его структурных подразделений; справочные телефоны структурных подразделений Министерства, осуществляющих административные процедуры (действия) в рамках предоставления государственной услуги; адреса официального сайта, электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", размещается на стенде в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и может быть получена заявителями в устной и (или) письменной форме путем обращения одним из способов, указанных в [пункте 1.3.1](#P68) настоящего Регламента.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Забайкальского края.

Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Забайкальского края осуществляется по искам к Забайкальскому краю о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) государственных органов Забайкальского края или их должностных лиц, в том числе в результате издания государственными органами Забайкальского края актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Забайкальского края (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета Забайкальского края), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета Забайкальского края.

2.2. Наименование исполнительного органа государственной

власти, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством финансов Забайкальского края. В процессе предоставления государственной услуги Министерство взаимодействует с федеральными судами общей юрисдикции, федеральными арбитражными судами, мировыми судьями Забайкальского края, Управлением Федерального казначейства по Забайкальскому краю (далее - УФК по Забайкальскому краю).

Иные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, а также организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, и обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги - отсутствуют.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, для получения государственной услуги, связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

2.3. Описание результата предоставления

государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1. Передача Министерством платежных документов на перечисление взыскателям средств, подлежащих взысканию, в УФК по Забайкальскому краю для дальнейшего осуществления перечисления денежных средств на лицевые счета взыскателей.

2.3.2. Возврат взыскателю, в суд (в соответствии с действующим законодательством РФ), документов поступивших на исполнение.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение в Министерство.

Передача Министерством платежных документов на перечисление взыскателям средств, подлежащих взысканию, в УФК по Забайкальскому краю осуществляется в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение в Министерство. УФК по Забайкальскому краю осуществляет дальнейшее перечисление денежных средств на лицевые счета взыскателей в день поступления платежных документов от Министерства.

2.4.2. Исполнение судебных актов может быть приостановлено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 2.4.2 в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 11.12.2018 N 15-нпа)

2.4.3. Сроки приостановления предоставления услуги.

Предоставление услуги приостанавливается до устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления исполнения судебных актов.

Предоставление услуги возобновляется после устранения обстоятельств, послуживших основанием для его приостановления.

2.4.4. Срок возврата взыскателю документов, поступивших на исполнение, не превышает 5 рабочих дней со дня поступления исполнительных документов в Министерство.

Срок возврата в суд документов, поступивших на исполнение, не превышает 5 рабочих дней со дня поступления заявления суда (судебного акта) в Министерство.

2.4.5. Направление в суд исполненных в полном объеме исполнительных документов осуществляется в течение трех месяцев с момента исполнения требований исполнительного документа в полном объеме.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление

государственной услуги

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края

от 05.03.2019 N 5-нпа)

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в соответствующих разделах государственной информационной системы Забайкальского края "Реестр государственных и муниципальных услуг Забайкальского края" и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами для

предоставления государственной услуги, подлежащих

представлению заявителем, способы их получения заявителем,

в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для предоставления государственной услуги, в Министерство должны быть представлены следующие документы:

исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) с указанием сумм, подлежащих взысканию в валюте Российской Федерации, оформленный в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями, предъявляемыми к исполнительным документам, срокам предъявления исполнительных документов, перерыву срока предъявления исполнительных документов, восстановлению пропущенного срока предъявления исполнительных документов;

к исполнительному документу (за исключением судебного приказа), направляемому для исполнения судом по просьбе взыскателя или самим взыскателем, должны быть приложены копия судебного акта, на основании которого он выдан, а также заявление взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя (реквизитов банковского счета взыскателя при предъявлении исполнительного документа в порядке, установленном статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации), на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию.

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 25.06.2013 N 57-пд)

2.6.2. Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ), а также копию судебного акта, на основании которого выдан исполнительный лист, заявитель получает в суде, которым рассматривался иск заявителя и принято решение по делу.

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 25.06.2013 N 57-пд)

2.6.3. Утратил силу. - Приказ Министерства финансов Забайкальского края от 26.08.2015 N 21-нпа.

2.6.4. Порядок представления документов.

Документы, предусмотренные в [пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2](#P126) настоящего Регламента, представляются в Министерство лично или направляются почтовым отправлением.

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 29.05.2017 N 9-нпа)

Исполнительный лист вместе с копией судебного постановления (акта), для исполнения которого выдан исполнительный лист, может направляться судом для исполнения в форме электронного документа, подписанного судьей усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(абзац введен Приказом Министерства финансов Забайкальского края от 04.07.2016 N 7-нпа)

2.6.4.1. Оригинал исполнительного документа направляется для исполнения в Министерство судом по просьбе взыскателя или самим взыскателем. В случае предъявления дубликата исполнительного документа, представляется копия определения суда о выдаче дубликата исполнительного документа.

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 25.06.2013 N 57-пд)

В случае пропуска срока предъявления исполнительного документа к исполнению, представляется копия судебного акта о восстановлении срока предъявления исполнительного документа к исполнению.

2.6.4.2. Копия судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, должна быть оформлена в соответствии с требованиями, установленными Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, приказами Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 15.12.2004 N 161 "Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов", от 29.04.2003 N 36 "Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде" и (или) Постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 25.12.2013 N 100 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций).

(в ред. Приказов Министерства финансов Забайкальского края от 26.04.2012 N 51-пд, от 25.06.2013 N 57-пд, от 26.08.2015 N 21-нпа, от 29.05.2017 N 9-нпа)

В случае если копия судебного акта состоит из нескольких листов, они должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны и скреплены печатью суда.

На выдаваемой копии судебного акта судом делается отметка о дате вступления его в законную силу.

В тех случаях, когда судебный акт, на основании которого выдан исполнительный документ, был изменен вышестоящим судом, об этом должно быть указано в выдаваемой судом копии судебного акта.

В случае исправления описки или арифметической ошибки в судебном акте, представляется копия судебного акта об исправлении указанных недостатков.

Копия судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, должна быть легко читаемой, без повреждений, подчисток, приписок и исправлений. Оттиск печати суда должен быть ясным, четким.

2.6.4.3. Заявление, в свободной форме, на имя министра (примерная форма [заявления](#P650) (приложение N 1 к настоящему Регламенту) подписывается взыскателем либо его представителем с приложением доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя.

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 26.08.2015 N 21-нпа)

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами для

предоставления государственной услуги, которые находятся

в распоряжении государственных органов, органов местного

самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении

государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель

вправе представить, а также способы их получения

заявителями, в том числе в электронной форме, порядок

их представления

Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.

2.8. Запрет требовать от заявителя документы и информацию

или осуществление действий, представление или осуществление

которых не предусмотрено нормативными правовыми актами,

регулирующими отношения, возникающие в связи

с предоставлением государственной услуги

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края

от 11.12.2018 N 15-нпа)

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления государственной

услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Исполнение судебных актов может быть приостановлено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя течение срока, указанного в [пункте 2.4.1](#P102) настоящего Регламента, приостанавливается на срок, предусмотренный [пунктом 2.10.5](#P206) настоящего Регламента.

(п. 2.10.1 в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 11.12.2018 N 15-нпа)

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги с последующим возвратом взыскателю документов, поступивших на исполнение, являются:

2.10.2.1. Непредставление какого-либо документа, указанного в [подразделе 2.6 раздела 2](#P120) настоящего Регламента.

2.10.2.2. Несоответствие документов, представленных согласно [подразделу 2.6 раздела 2](#P120) настоящего Регламента, требованиям, установленным Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

(п. 2.10.2.2 в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 26.08.2015 N 21-нпа)

2.10.2.3. Нарушение установленного законодательством Российской Федерации срока предъявления исполнительного документа к исполнению.

2.10.2.4. Представление взыскателем заявления об отзыве исполнительного документа.

2.10.2.5. Представление документов, указанных в [подразделе 2.6 раздела 2](#P120) настоящего Регламента, при отсутствии открытого лицевого счета должника.

(пп. 2.10.2.5 введен Приказом Министерства финансов Забайкальского края от 25.06.2013 N 57-пд)

2.10.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги, с последующим возвратом в суд исполнительных документов, поступивших на исполнение, являются:

2.10.3.1. Представление судом заявления (либо судебного акта) об отзыве исполнительного документа.

2.10.3.2. Представление должником, либо взыскателем, либо судом документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению.

2.10.3.3. Невозможность осуществить возврат документов, поступивших на исполнение, взыскателю.

2.10.4. В случае возврата в суд исполнительных документов по указанным в [подпунктах 2.10.3.1](#P201), [2.10.3.2 пункта 2.10.3 подраздела 2.10 раздела 2](#P202) настоящего Регламента основаниям взыскателю направляется уведомление в свободной форме с приложением всех поступивших от него документов.

(п. 2.10.4 в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 29.05.2017 N 9-нпа)

2.10.5. Основаниями для возврата взыскателю или в суд документов, поступивших на исполнение, являются невозможность перечисления денежных средств по реквизитам банковского счета, представленным взыскателем или судом либо указанным судом в исполнительном документе, и непоступление уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 дней со дня направления взыскателю или в суд [уведомления](#P954) об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя (Приложение N 6 к настоящему Регламенту).

(п. 2.10.5 введен Приказом Министерства финансов Забайкальского края от 25.06.2013 N 57-пд; в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 11.12.2018 N 15-нпа)

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления государственной услуги,

в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом

(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении

государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе документы выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной

пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление

государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством без взимания платы (бесплатно).

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

запроса о предоставлении государственной услуги

и при получении результата предоставления

государственной услуги

2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 25.06.2013 N 57-пд)

2.13.2. Максимальный срок ожидания при получении результата предоставления государственной услуги заключающегося в передаче Министерством платежных документов на перечисление взыскателям средств, подлежащих взысканию, в УФК по Забайкальскому краю для дальнейшего осуществления перечисления денежных средств на лицевые счета взыскателей, не превышает трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение в Министерство.

2.13.3. Максимальный срок ожидания при получении результата предоставления государственной услуги заключающегося в возврате взыскателю в соответствии с [пунктом 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2](#P98) настоящего Регламента, документов, поступивших на исполнение, не превышает 5 рабочих дней со дня поступления исполнительных документов в Министерство.

2.13.4. Максимальный срок ожидания при получении результата предоставления государственной услуги заключающегося в возврате в суд, в соответствии с [пунктом 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2](#P98) настоящего Регламента, документов, поступивших на исполнение, не превышает 5 рабочих дней со дня поступления заявления суда (судебного акта) в Министерство.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя

о предоставлении государственной услуги, в том числе

в электронной форме

2.14.1. При поступлении в Министерство запроса о предоставлении государственной услуги, путем личного обращения, он регистрируется сотрудником отдела судебной и административной работы в Журнале регистрации входящей корреспонденции N 1, ему присваивается входящий номер. Взыскателю сообщается дата и номер регистрации.

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 26.08.2015 N 21-нпа)

Продолжительность приема у должностного лица Министерства, осуществляющего действия по регистрации запроса в рамках предоставления государственной услуги, не превышает 15 минут.

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 25.06.2013 N 57-пд)

2.14.2. При поступлении в Министерство запроса о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления, он регистрируется в качестве входящей корреспонденции сотрудником краевого государственного учреждения бухгалтерского обслуживания "Интегра", осуществляющего функции документационного и материально-технического обеспечения Министерства в день поступления в Журнале регистрации входящей корреспонденции N 2 и передается в отдел судебной и административной работы.

(п. 2.14.2 в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 26.08.2015 N 21-нпа)

2.14.3. Специалист отдела судебной и административной работы регистрирует поступившие от заявителя в соответствии с [пунктами 2.14.1](#P238) и [2.14.2 подраздела 2.14 раздела 2](#P242) настоящего Регламента исполнительные документы в программном комплексе "SMART-Бюджет" в день поступления в Министерство запроса о предоставлении государственной услуги.

(в ред. Приказов Министерства финансов Забайкальского края от 25.06.2013 N 57-пд, от 26.08.2015 N 21-нпа)

2.14.4. Утратил силу. - Приказ Министерства финансов Забайкальского края от 11.12.2018 N 15-нпа.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга, к залу ожидания, местам

для заполнения запросов о предоставлении государственной

услуги, информационным стендам с образцами их заполнения

и перечнем документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, размещению и оформлению визуальной,

текстовой и мультимедийной информации о порядке

предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению

доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии

с законодательством Российской Федерации о социальной защите

инвалидов

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края

от 05.03.2019 N 5-нпа)

2.15.1. Вход в помещение Министерства оборудован вывеской с указанием его наименования и графика работы.

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 05.03.2019 N 5-нпа)

Помещения, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, оборудованы автоматической пожарной сигнализацией, системой оповещения, средствами пожаротушения.

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 05.03.2019 N 5-нпа)

2.15.2. На территории, прилегающей к зданию Министерства, оборудованы парковочные места, в том числе места для парковки транспортных средств инвалидов. Использование парковочных мест является бесплатным.

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 05.03.2019 N 5-нпа)

2.15.3. Места для ожидания, заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и приема заявителей оборудованы стульями, столами для осуществления необходимых записей. Заявителям предоставляются для заполнения бланки [заявлений](#P650) по форме, установленной в приложении N 1 к настоящему Регламенту, писчая бумага и канцелярские принадлежности в необходимом для предоставления услуги количестве.

(п. 2.15.3 в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 05.03.2019 N 5-нпа)

2.15.4. Рабочие места должностных лиц, осуществляющих действия в рамках предоставления государственной услуги, оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, персональными компьютерами с возможностью доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", печатающими устройствами, копировальной техникой, средствами телефонной связи.

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 05.03.2019 N 5-нпа)

Должностные лица, осуществляющие действия по предоставлению государственной услуги, имеют личные нагрудные идентификационные карточки (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности либо таблички аналогичного содержания на рабочих местах.

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 05.03.2019 N 5-нпа)

2.15.5. Визуальная, текстовая информация, предназначенная для ознакомления заявителей с информационными материалами, размещается на информационных стендах в объеме, предусмотренном [подразделом 1.3 раздела 1](#P63) настоящего Регламента.

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 05.03.2019 N 5-нпа)

2.16. Показатели доступности и качества государственной

услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя

с должностными лицами при предоставлении государственной

услуги и их продолжительность, возможность получения

информации о ходе предоставления государственной услуги,

в том числе с использованием информационно-коммуникационных

технологий, возможность либо невозможность получения

государственной услуги в многофункциональном центре

предоставления государственных и муниципальных услуг (в том

числе в полном объеме), в любом территориальном

подразделении органа, предоставляющего государственную

услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип),

посредством запроса о предоставлении нескольких

государственных услуг в многофункциональных центрах

предоставления государственных и муниципальных услуг,

предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля

2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг"

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края

от 05.03.2019 N 5-нпа)

2.16.1. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги является однократным.

Максимальная продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

2.16.2. Информацию о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, заявители могут получить путем: личного обращения в Министерство; письменного обращения по месту нахождения Министерства и (или) устного обращения по телефонам структурных подразделений Министерства, осуществляющих административные процедуры (действия) в рамках предоставления государственной услуги; обращения в электронной форме по адресу электронной почты Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.16.3. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме) действующим законодательством не предусмотрена.

2.16.4. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу действующим законодательством не предусмотрена.

2.16.5. Предоставление государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", не осуществляется.

2.16.6. Предоставление в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг государственными корпорациями государственной услуги не осуществляется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления государственной услуги в электронной форме

(введен Приказом Министерства финансов Забайкальского края

от 05.03.2019 N 5-нпа)

2.17.1. По заявлению лица, в пользу которого принят судебный акт, исполнительный лист может направляться судом для исполнения в форме электронного документа, подписанного судьей усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Если судебный акт предусматривает обращение взыскания на средства бюджета Забайкальского края, к исполнительному листу, направляемому судом по ходатайству взыскателя, должна прилагаться заверенная судом в установленном порядке копия судебного акта, для исполнения которого выдан исполнительный лист. Исполнительный лист вместе с копией судебного акта, для исполнения которого выдан исполнительный лист, может направляться судом для исполнения в форме электронного документа, подписанного судьей усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17.2. Заявители - физические лица при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме вправе использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ

ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов необходимых для предоставления государственной услуги;

правовая экспертиза представленных документов;

подготовка и передача платежных документов в электронном формате в УФК по Забайкальскому краю для дальнейшего осуществления перечисления денежных средств на лицевые счета взыскателей.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в [приложениях N 3](#P758) - [4](#P818) к настоящему Регламенту.

Предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге осуществляется также в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 11.12.2018 N 15-нпа)

С момента возникновения возможности выдачи судами исполнительных документов и судебных актов в электронной форме, заявителям будет обеспечено предоставление государственной услуги в полном объеме в электронной форме.

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 26.09.2017 N 13-нпа)

3.1. Прием и регистрация документов, необходимых

для предоставления государственной услуги

3.1.1. Основанием для приема и регистрации документов от взыскателей является их поступление в Министерство.

Документы, предусмотренные [пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2](#P126) настоящего Регламента, представляются в Министерство лично или направляются почтовым отправлением.

Абзац третий утратил силу. - Приказ Министерства финансов Забайкальского края от 26.08.2015 N 21-нпа.

Прием документов при личном обращении взыскателя осуществляется должностными лицами отдела судебной и административной работы Министерства, предоставляющими государственную услугу.

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 26.08.2015 N 21-нпа)

При личном обращении взыскатель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

При обращении иного лица, представляющего интересы взыскателя, предъявляется соответствующим образом оформленная доверенность (иной документ, подтверждающий полномочия обратившегося).

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 29.05.2017 N 9-нпа)

Документы, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, а также организации, участвующей в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые должны быть представлены в иные органы и организации - отсутствуют.

3.1.2. При поступлении документов специалист отдела судебной и административной работы, в случае личного приема, в присутствии заявителя:

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 26.08.2015 N 21-нпа)

3.1.2.1. Устанавливает предмет обращения, личность заявителя.

3.1.2.2. При обращении представителя взыскателя устанавливает полномочия представителя действовать от имени взыскателя.

3.1.2.3. Проверяет комплектность документов.

При установлении факта отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в [пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2](#P126) настоящего Регламента, специалист отдела судебной и административной работы объясняет взыскателю содержание выявленных недостатков в представленных документах и разъясняет о возможном отказе в предоставлении государственной услуги.

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 26.08.2015 N 21-нпа)

3.1.2.4. Регистрирует документы, в момент поступления, в Журнале регистрации входящей корреспонденции N 1, присваивает входящий номер, сообщает взыскателю дату и номер регистрации.

Максимальный срок выполнения действий не превышает 15 минут на каждого взыскателя.

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 25.06.2013 N 57-пд)

3.1.3. При поступлении в Министерство от взыскателя (суда) документов по почте должностное лицо краевого государственного учреждения бухгалтерского обслуживания "Интегра", осуществляющего функции документационного и материально-технического обеспечения Министерства, ответственное за прием документов, регистрирует документы в день поступления в качестве входящей корреспонденции в Журнале регистрации входящей корреспонденции N 2 и передает поступившие документы в отдел судебной и административной работы.

(п. 3.1.3 в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 26.08.2015 N 21-нпа)

3.1.4. Регистрационный номер ставится на заявлении взыскателя, приложенном к исполнительному документу; в случае отсутствия заявления взыскателя регистрационный номер ставится на конверте.

Регистрационный номер не является определяющим очередность по исполнению исполнительных документов.

Максимальный срок выполнения действий не превышает 10 минут.

3.1.5. По каждому поступившему исполнительному документу должностное лицо отдела судебной и административной работы, предоставляющее государственную услугу, формирует дело по исполнительному производству.

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 26.08.2015 N 21-нпа)

В дело по исполнительному производству помещаются все документы, поступившие от взыскателя, в том числе:

копия судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ;

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 25.06.2013 N 57-пд)

оригинал исполнительного документа;

заявление взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию;

в случае предъявления дубликата исполнительного документа - копия судебного акта о выдаче дубликата исполнительного документа;

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 25.06.2013 N 57-пд)

в случае пропуска срока предъявления исполнительного документа к исполнению - копия судебного акта о восстановлении срока предъявления исполнительного документа к исполнению;

в случае исправления описки или арифметической ошибки в судебном акте - копия судебного акта об исправлении указанных недостатков.

Возможно объединение исполнительных документов взыскателя в одно дело по исполнительному производству, если они вынесены по одному судебному акту.

Максимальный срок выполнения действий не превышает 10 минут.

3.1.6. Должностное лицо отдела судебной и административной работы, осуществляющее действия по предоставлению государственной услуги, регистрирует поступившие документы в программном комплексе "SMART-Бюджет" в день поступления исполнительных документов на исполнение в Министерство.

(в ред. Приказов Министерства финансов Забайкальского края от 25.06.2013 N 57-пд, от 26.08.2015 N 21-нпа)

Делу по исполнительному производству присваивается номер согласно номеру, сформированному в программном комплексе "SMART-Бюджет".

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 25.06.2013 N 57-пд)

3.1.7. Критерием принятия решения о приеме и регистрации документов необходимых для предоставления государственной услуги является поступление документов, предусмотренных [подразделом 2.6 раздела 2](#P120) настоящего Регламента в Министерство.

3.1.8. Результатом административной процедуры приема и регистрации документов является формирование дела по исполнительному производству и присвоение ему номера, сформированного в программном комплексе "SMART-Бюджет".

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 25.06.2013 N 57-пд)

3.2. Правовая экспертиза представленных документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры проведения правовой экспертизы является прием и регистрация документов, формирование дела по исполнительному производству и присвоение ему номера, сформированного в программном комплексе "SMART-Бюджет".

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 25.06.2013 N 57-пд)

3.2.2. Должностное лицо отдела судебной и административной работы Министерства, предоставляющее государственную услугу, проверяет комплектность документов на соответствие перечню, указанному в [пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2](#P126) настоящего Регламента, а также надлежащее оформление представленных документов, удостоверяясь, что:

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 26.08.2015 N 21-нпа)

документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют подписи уполномоченных должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво, наименование юридического лица - без сокращения, с указанием места нахождения и реквизитов банковского счета взыскателя, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию;

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, адрес и место проживания, реквизиты банковского счета взыскателя, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию, прописаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Максимальный срок выполнения действия не превышает 15 минут на каждое дело по исполнительному производству.

3.2.3. При установлении оснований, указанных в [пунктах 2.10.2](#P192), [2.10.3 подраздела 2.10 раздела 2](#P200) настоящего Регламента, документы, поступившие на исполнение, возвращаются взыскателю (либо его представителю), не позднее 5 рабочих дней со дня их поступления в Министерство, с приложением уведомления о возвращении исполнительного документа, в суд не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления суда (судебного акта) в Министерство.

3.2.4. В случае возвращения исполнительного документа взыскателю, должностное лицо отдела судебной и административной работы формирует [уведомление](#P714) о возвращении исполнительного документа по установленной форме (приложение N 2 к настоящему Регламенту) в двух экземплярах.

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 26.08.2015 N 21-нпа)

Уведомление о возвращении исполнительного документа подписывается Министром финансов Забайкальского края, скрепляется печатью Министерства.

Один экземпляр уведомления о возвращении исполнительного документа с приложением представленных документов специалист отдела судебной и административной работы передает в порядке делопроизводства для отправки взыскателю почтовым отправлением с уведомлением.

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 26.08.2015 N 21-нпа)

Второй экземпляр уведомления о возвращении исполнительного документа специалист отдела судебной и административной работы подшивает в дело по исполнительному производству.

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 26.08.2015 N 21-нпа)

При направлении уведомления о возвращении исполнительного документа делается запись в программном комплексе "SMART-Бюджет".

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 25.06.2013 N 57-пд)

3.2.5. Предоставление государственной услуги приостанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, при наличии оснований для приостановления исполнения судебных актов, предусмотренных Федеральным законом от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 26.08.2015 N 21-нпа)

Предоставление услуги приостанавливается до устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления исполнения судебных актов. Предоставление услуги возобновляется после устранения обстоятельств, послуживших основанием для его приостановления.

3.2.6. При соответствии предъявляемых для исполнения документов требованиям, установленным нормами действующего законодательства, специалист отдела судебной и административной работы, предоставляющий государственную услугу, в течение 5 рабочих дней со дня поступления исполнительных документов на исполнение в Министерство представляет Министру финансов Забайкальского края служебную записку с предложением исполнить данный исполнительный документ.

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 26.08.2015 N 21-нпа)

3.2.7. Критерием принятия решения при проведении правовой экспертизы является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [пунктом 2.10.2 подраздела 2.10 раздела 2](#P192) настоящего Регламента.

3.2.8. Результатом данной административной процедуры, по осуществлению правовой экспертизы документов, является подготовка служебной записки с резолюцией Министра финансов Забайкальского края об исполнении, либо направление взыскателю уведомления о возвращении исполнительного документа.

3.3. Подготовка и передача платежных документов

в электронном формате в УФК по Забайкальскому краю

для дальнейшего осуществления перечисления денежных

средств на лицевые счета взыскателей

3.3.1. Юридическим фактом - основанием для подготовки и передачи платежных документов в электронном формате в УФК по Забайкальскому краю для дальнейшего осуществления перечисления денежных средств на лицевые счета взыскателей, является получение отделом отчетности об исполнении краевого бюджета и внутреннего финансового аудита служебной записки с резолюцией Министра финансов Забайкальского края, а также дела сформированного в соответствии с [пунктом 3.1.5 подраздела 3.1 раздела 3](#P357) настоящего Регламента.

(в ред. Приказов Министерства финансов Забайкальского края от 26.08.2015 N 21-нпа, от 04.07.2016 N 7-нпа)

3.3.2. После поступления служебной записки с резолюцией Министра финансов Забайкальского края должностные лица отдела отчетности об исполнении краевого бюджета и внутреннего финансового аудита осуществляют:

(в ред. Приказов Министерства финансов Забайкальского края от 26.08.2015 N 21-нпа, от 04.07.2016 N 7-нпа)

3.3.2.1. Проверку в разрезе экономической классификации расходов бюджета по исполнительным документам с отражением бюджетной классификации в программном комплексе "SMART-Бюджет" и подготовку предложений в кассовый план, утвержденный на соответствующий период.

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 25.06.2013 N 57-пд)

3.3.2.2. Регистрацию в программном комплексе "SMART-Бюджет" реквизитов счета взыскателя, на который необходимо перечислить денежные средства, подлежащие взысканию.

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 25.06.2013 N 57-пд)

3.3.2.3. Организацию подготовки и передачи платежных документов в УФК по Забайкальскому краю в электронном формате для дальнейшего перечисления денежных средств на лицевые счета взыскателей.

(пп. 3.3.2.3 в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 04.07.2016 N 7-нпа)

3.3.3. Осуществление организации подготовки платежных документов и передачи их в УФК по Забайкальскому краю должностными лицами отдела отчетности об исполнении краевого бюджета и внутреннего финансового аудита, предоставляющими государственную услугу, производится с момента поступления дела по исполнительному производству из отдела судебной и административной работы, в пределах трех месяцев со дня поступления исполнительного документа на исполнение в Министерство. УФК по Забайкальскому краю осуществляет дальнейшее перечисление денежных средств на лицевые счета взыскателей в день поступления платежных документов от Министерства.

(в ред. Приказов Министерства финансов Забайкальского края от 26.08.2015 N 21-нпа, от 04.07.2016 N 7-нпа)

3.3.4. Копия платежного документа о полном или частичном исполнении исполнительного документа подшивается в дело по исполнительному производству должностным лицом отдела отчетности об исполнении краевого бюджета и внутреннего финансового аудита, предоставляющим государственную услугу, и передается вместе с делом по исполнительному производству в отдел судебной и административной работы.

(в ред. Приказов Министерства финансов Забайкальского края от 26.08.2015 N 21-нпа, от 04.07.2016 N 7-нпа)

3.3.5. Должностным лицом отдела отчетности об исполнении краевого бюджета и внутреннего финансового аудита, предоставляющим государственную услугу, в программном комплексе "SMART-Бюджет", делается соответствующая отметка о полном или частичном исполнении исполнительного документа.

(в ред. Приказов Министерства финансов Забайкальского края от 25.06.2013 N 57-пд, от 26.08.2015 N 21-нпа, от 04.07.2016 N 7-нпа)

3.3.6. Должностное лицо отдела судебной и административной работы, предоставляющее государственную услугу, делает отметку об исполнении на исполнительном документе с указанием номера и даты платежного поручения, суммы перечисленных взыскателю средств.

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 26.08.2015 N 21-нпа)

3.3.7. Исполнительный документ с записью об исполнении подписывается министром финансов Забайкальского края и начальником управления консолидированной бюджетной отчетности, исполнения бюджета и аудита, главным бухгалтером Министерства, скрепляется печатью Министерства и направляется специалистом отдела судебной и административной работы в судебный орган, выдавший исполнительный документ, в течение трех месяцев со дня исполнения в полном объеме.

(п. 3.3.7 в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 26.08.2015 N 21-нпа)

3.3.8. Хранение находящихся в деле по исполнительному производству документов, связанных с исполнением исполнительных документов, в рамках предоставления государственной услуги обеспечивается должностными лицами отдела судебной и административной работы, предоставляющими государственную услугу, в течение пяти лет.

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 26.08.2015 N 21-нпа)

3.3.9. Критерием принятия решения при осуществлении данной административной процедуры является отсутствие оснований предусмотренных в [подразделе 2.10 раздела 2](#P186) настоящего Регламента выявленное при осуществлении действий согласно [пункту 3.3.2 подраздела 3.3 раздела 3](#P416) настоящего Регламента.

3.3.10. Результатом данной административной процедуры является направление платежных документов в электронном формате в УФК по Забайкальскому краю для дальнейшего осуществления перечисления денежных средств на лицевые счета взыскателей.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО

РЕГЛАМЕНТА

Должностными лицами Министерства, ответственными за действия по предоставлению государственной услуги по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Забайкальского края, являются:

заместитель министра;

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 26.08.2015 N 21-нпа)

начальник управления консолидированной бюджетной отчетности, исполнения бюджета и аудита - главный бухгалтер;

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 26.08.2015 N 21-нпа)

начальник отдела судебной и административной работы;

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 26.08.2015 N 21-нпа)

начальник отдела отчетности об исполнении краевого бюджета и внутреннего финансового аудита;

(в ред. Приказов Министерства финансов Забайкальского края от 26.08.2015 N 21-нпа, от 04.07.2016 N 7-нпа)

абзацы шестой - девятый утратили силу. - Приказ Министерства финансов Забайкальского края от 26.08.2015 N 21-нпа.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами положений

Регламента и иных нормативных правовых актов,

устанавливающих требования к предоставлению государственной

услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, предусмотренными [частью 1 раздела 4](#P442) настоящего Регламента, положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений в рамках осуществления административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляет Министр финансов Забайкальского края в соответствии с внутренними распорядительными документами Министерства.

Текущий контроль осуществляется на протяжении всего периода предоставления государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых

и внеплановых проверок полноты и качества предоставления

государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля

за полнотой и качеством предоставления государственной

услуги

4.2.1. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся в соответствии с планом работы Министерства, но не чаще одного раза в два года.

4.2.2. Внеплановый контроль осуществляется на основании поступивших в Министерство обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов при предоставлении государственной услуги.

4.2.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на заявления заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия

(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе

предоставления государственной услуги

4.3.1. Обязанности должностных лиц Министерства, предоставляющих государственную услугу, закрепляются в их должностных регламентах, утверждаемых в установленном действующим законодательством порядке.

4.3.2. Должностные лица Министерства, предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку

и формам контроля за предоставлением государственной услуги,

в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется с использованием информации, в рамках предоставления государственной услуги размещенной на официальном сайте Министерства, а также в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ

И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО

ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,

ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края

от 11.12.2018 N 15-нпа)

5.1. Заявитель в рамках получения государственной услуги вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих (далее - жалоба).

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 11.12.2018 N 15-нпа)

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 11.12.2018 N 15-нпа)

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края для предоставления государственной услуги;

(пп. 3 в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 11.12.2018 N 15-нпа)

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

(пп. 8 введен Приказом Министерства финансов Забайкальского края от 11.12.2018 N 15-нпа)

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Забайкальского края;

(пп. 9 введен Приказом Министерства финансов Забайкальского края от 11.12.2018 N 15-нпа)

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [подразделом 2.8](#P163) настоящего Регламента.

(пп. 10 введен Приказом Министерства финансов Забайкальского края от 11.12.2018 N 15-нпа)

5.2. Жалоба подается в Министерство в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается Губернатору Забайкальского края.

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 25.06.2013 N 57-пд)

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Министерства, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 11.12.2018 N 15-нпа)

Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется).

(абзац введен Приказом Министерства финансов Забайкальского края от 25.06.2013 N 57-пд)

Время приема жалоб совпадает со временем предоставления государственной услуги.

(абзац введен Приказом Министерства финансов Забайкальского края от 25.06.2013 N 57-пд)

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

(абзац введен Приказом Министерства финансов Забайкальского края от 25.06.2013 N 57-пд)

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(абзац введен Приказом Министерства финансов Забайкальского края от 25.06.2013 N 57-пд)

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

(абзац введен Приказом Министерства финансов Забайкальского края от 25.06.2013 N 57-пд)

а) официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

(пп. "а" введен Приказом Министерства финансов Забайкальского края от 25.06.2013 N 57-пд)

б) утратил силу. - Приказ Министерства финансов Забайкальского края от 11.12.2018 N 15-нпа;

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

(пп. "в" введен Приказом Министерства финансов Забайкальского края от 04.07.2016 N 7-нпа)

г) информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(пп. "г" введен Приказом Министерства финансов Забайкальского края от 11.12.2018 N 15-нпа)

При подаче жалобы в электронном виде документы, удостоверяющие полномочия представителя заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

(абзац введен Приказом Министерства финансов Забайкальского края от 25.06.2013 N 57-пд)

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в [подпункте "в" подраздела 5.2](#P527) настоящего Регламента);

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 04.07.2016 N 7-нпа)

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

5.3.1. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Примерная форма [жалобы](#P897) (приложение N 5 к настоящему Регламенту).

5.3.2. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 29.05.2017 N 9-нпа)

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

(п. 5.3.2 введен Приказом Министерства финансов Забайкальского края от 25.06.2013 N 57-пд)

5.4. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях, установленных Правительством Российской Федерации, срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

Министерство обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих Забайкальского края посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

(пп. "б" в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 11.12.2018 N 15-нпа)

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих Забайкальского края, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональным центром приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование и представление отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.4.1. В случае поступления жалобы, принятие решения по которой не входит в компетенцию Министерства, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Министерство направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.4.2. Жалоба может быть подана заявителем через Краевое государственное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края" (далее - многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим государственную услугу (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается органом, предоставляющим государственную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

(п. 5.4 в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 04.07.2016 N 7-нпа)

5.5. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Министерство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 04.07.2016 N 7-нпа)

При удовлетворении жалобы Министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 04.07.2016 N 7-нпа)

Абзац третий утратил силу. - Приказ Министерства финансов Забайкальского края от 04.07.2016 N 7-нпа.

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

(абзац введен Приказом Министерства финансов Забайкальского края от 25.06.2013 N 57-пд)

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

(пп. "а" введен Приказом Министерства финансов Забайкальского края от 25.06.2013 N 57-пд)

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

(пп. "б" введен Приказом Министерства финансов Забайкальского края от 25.06.2013 N 57-пд)

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

(пп. "в" введен Приказом Министерства финансов Забайкальского края от 25.06.2013 N 57-пд)

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

(абзац введен Приказом Министерства финансов Забайкальского края от 25.06.2013 N 57-пд)

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [подразделе 5.5 раздела 5](#P562) настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 11.12.2018 N 15-нпа)

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 11.12.2018 N 15-нпа)

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 11.12.2018 N 15-нпа)

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

(абзац введен Приказом Министерства финансов Забайкальского края от 25.06.2013 N 57-пд)

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

(пп. "а" введен Приказом Министерства финансов Забайкальского края от 25.06.2013 N 57-пд)

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

(пп. "б" введен Приказом Министерства финансов Забайкальского края от 25.06.2013 N 57-пд)

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

(пп. "в" введен Приказом Министерства финансов Забайкальского края от 25.06.2013 N 57-пд)

г) основания для принятия решения по жалобе;

(пп. "г" введен Приказом Министерства финансов Забайкальского края от 25.06.2013 N 57-пд)

д) принятое по жалобе решение;

(пп. "д" введен Приказом Министерства финансов Забайкальского края от 25.06.2013 N 57-пд)

е) в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

(пп. "е" введен Приказом Министерства финансов Забайкальского края от 25.06.2013 N 57-пд)

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

(пп. "ж" введен Приказом Министерства финансов Забайкальского края от 25.06.2013 N 57-пд)

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства.

(абзац введен Приказом Министерства финансов Забайкальского края от 25.06.2013 N 57-пд; в ред. Приказов Министерства финансов Забайкальского края от 26.08.2015 N 21-нпа, от 29.05.2017 N 9-нпа)

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

(абзац введен Приказом Министерства финансов Забайкальского края от 04.07.2016 N 7-нпа)

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

(п. 5.8 введен Приказом Министерства финансов Забайкальского края от 25.06.2013 N 57-пд)

5.9. Заявитель вправе обжаловать в суде решение по жалобе, а также иные действия либо бездействие должностных лиц Министерства, повлекшие нарушение его прав и свобод.

Граждане с жалобами на принятые решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства вправе обратиться в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 5.9 введен Приказом Министерства финансов Забайкальского края от 25.06.2013 N 57-пд)

5.10. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме, а также знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает прав, свобод и законных интересов других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

(п. 5.10 введен Приказом Министерства финансов Забайкальского края от 25.06.2013 N 57-пд)

5.11. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

1) по месту нахождения Министерства по адресу: Забайкальский край, 672002, г. Чита, ул. Амурская, 68, в том числе из информационного стенда Министерства;

2) путем устного или письменного обращения в Министерство;

3) посредством обращения в Министерство по электронной почте: pochta@fin.e-zab.ru;

4) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Министерства: минфин.забайкальскийкрай.рф;

5) в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

(п. 5 в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского края от 11.12.2018 N 15-нпа)

(п. 5.11 введен Приказом Министерства финансов Забайкальского края от 25.06.2013 N 57-пд)

Приложение N 1

к административному регламенту

Министерства финансов Забайкальского края

предоставления государственной услуги

по исполнению судебных актов

по обращению взыскания на средства

бюджета Забайкальского края

 Министру финансов Забайкальского края

 Взыскатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающий(ая) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 в лице представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заполняется при наличии доверенности)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу принять к исполнению исполнительный документ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование суда, выдавшего исполнительный документ)

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ по делу N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о взыскании

денежных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с казны Забайкальского края в лице Министерства финансов Забайкальского

края в пользу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. взыскателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью)

 Прошу перечислить денежные средства по указанным ниже реквизитам:

лицевой счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты банка:

Банк получателя (отделение банка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение:

1. Исполнительный документ (подлинник), выданный "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_ л.

2. Копия судебного акта от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заверенная судом, на \_\_\_ л.

3. Нотариально заверенная копия доверенности на имя представителя

взыскателя на \_\_\_\_л.

 В случае установления Министерством финансов Забайкальского края

несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым

законодательством Российской Федерации, прошу вернуть документы по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Взыскатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. подпись) Дата

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель взыскателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. подпись) Дата

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к административному регламенту

Министерства финансов Забайкальского края

предоставления государственной услуги

по исполнению судебных актов

по обращению взыскания на средства

бюджета Забайкальского края

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского краяот 25.06.2013 N 57-пд) |

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. взыскателя - физического лица,

 наименование взыскателя-организации,

 предъявившего исполнительный документ)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 О ВОЗВРАЩЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА

 Министерство финансов Забайкальского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование финансового органа)

на основании пункта 3 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

возвращает без исполнения исполнительный документ, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании судебного акта от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименования акта судебного органа, дата, N дела, по которому он вынесен)

и документы, представленные одновременно с исполнительным документом, в

связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (нарушенное положение норм действующего законодательства)

Возврат исполнительного документа взыскателю не является препятствием для

нового предъявления к исполнению документов (подлинник исполнительного

документа, копия судебного акта, на основании которого он выдан, заявление

взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя, на который

должны быть перечислены средства).

Приложение на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Министр финансов

Забайкальского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 3

к административному регламенту

Министерства финансов Забайкальского края

предоставления государственной услуги

по исполнению судебных актов

по обращению взыскания на средства

бюджета Забайкальского края

БЛОК-СХЕМА

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ИСПОЛНЕНИЮ СУДЕБНЫХ АКТОВ

ПО ОБРАЩЕНИЮ ВЗЫСКАНИЯ НА СРЕДСТВА БЮДЖЕТА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО

КРАЯ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ОБРАТИВШИХСЯ С ЗАПРОСОМ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ЛИЧНО

ЛИБО ЧЕРЕЗ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказов Министерства финансов Забайкальского краяот 25.06.2013 N 57-пд, от 26.08.2015 N 21-нпа, от 04.07.2016 N 7-нпа) |

┌────────────┐ ┌────────────────┐ ┌───────────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────┐

│ Заявитель │ │ Личное (через) │ │Прием и регистрация предоставленных│ │ Формирование дела. │

│(взыскатель)├──>│ представителя) ├──>│ заявителем документов в Журнале ├──>│Регистрация исполнительного│

└────────────┘ │ обращение │ │ регистрации входящей │ │ документа в программном │

 /\ /\ │ заявителя в │ │ корреспонденции N 1 │ │ комплексе "SMART-Бюджет" │

 │ │ │отдел судебной и│ │ (срок выполнения действия │ │ (в день поступления в │

 │ │ │административной│ │ не превышает 15 минут) │ │ Министерство) │

 │ │ │ работы │ └───────────────────────────────────┘ └────────────────────┬──────┘

 │ │ │ Министерства с │ │

 │ │ │ запросом о │ │

 │ │ │ предоставлении │ │

 │ │ │ государственной│ │

 │ │ │ услуги │ │

 │ │ └────────────────┘ ┌─────────────────────────────────────────────────────┐ │

 │ │ │ Правовая экспертиза представленных документов │ │

 │ │ ┌─────────────┤(срок выполнения действия не превышает 5 рабочих дней│<─────┘

 │ │ │ │ с момента поступления документов в Министерство) │

 │ │ │ └────────────────────┬───────────────────────────┬────┘

 │ │ │ │ │

 │ │ \/ \/ │

 │ │ ┌──────────────────────────────┐ ┌─────────────────────────────────────┐ \/

 │ │ │Возврат документов взыскателю │ │ Подготовка и передача служебной │ ┌───────────────┐

 │ │ │ (срок выполнения действия │ │ записки в отдел отчетности об │ │Приостановление│

 │ └──┤не превышает 5 рабочих дней со│ │ исполнении краевого бюджета и │ │предоставления │

 │ │дня поступления в Министерство│ │внутреннего финансового аудита (срок │ │государственной│

 │ │ запроса заявителя) │ │ выполнения действия не превышает 5 │ │ услуги │

 │ └──────────────────────────────┘ │ рабочих дней со дня поступления в │ └───────────────┘

 │ │ Министерство запроса заявителя) │

 │ └─────────┬───────────────────────────┘

 │ │

 │ \/

 ┌┴──────────────────────────────────────────────────────────┐

 │Передача платежных документов в УФК по Забайкальскому краю│

 │ для перечисления денежных средств на счет взыскателя. │

 │ Исполнение судебного акта (срок не превышает 3 месяцев) │

 └───────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение N 4

к административному регламенту

Министерства финансов Забайкальского края

предоставления государственной услуги

по исполнению судебных актов

по обращению взыскания на средства

бюджета Забайкальского края

БЛОК-СХЕМА

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

УСЛУГИ ПО ИСПОЛНЕНИЮ СУДЕБНЫХ АКТОВ ПО ОБРАЩЕНИЮ ВЗЫСКАНИЯ

НА СРЕДСТВА БЮДЖЕТА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ,

ОБРАТИВШИХСЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,

НАПРАВИВ ЗАПРОС ПО ПОЧТЕ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказов Министерства финансов Забайкальского краяот 25.06.2013 N 57-пд, от 26.08.2015 N 21-нпа, от 04.07.2016 N 7-нпа) |

┌─────────────┐ ┌───────────────┐ ┌────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────────┐

│ Заявитель │ │ Обращение, │ │ Прием и регистрация │ │ Передача зарегистрированного │

│ (взыскатель)├──>│ посредством ├──>│ представленных заявителем ├──>│запроса заявителя и приложенных│

└─────────────┘ │почтовой связи,│ │ документов краевым │ │ документов в отдел судебной │

 /\ /\ │в Министерство │ │ государственным │ │ и административной работы │

 │ │ │ с запросом о │ │ учреждением бухгалтерского │ │ (срок выполнения действия │

 │ │ │предоставлении │ │ обслуживания "Интегра" в │ │ не превышает 10 мин.) │

 │ │ │государственной│ │Журнале регистрации входящей│ └────────────────────────┬──────┘

 │ │ │ услуги │ │ корреспонденции N 2 │ │

 │ │ └───────────────┘ │ (срок выполнения действия │ │

 │ │ │ не превышает 15 минут) │ │

 │ │ └────────────────────────────┘ \/

 │ │ ┌─────────────────────────────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────┐

 │ │ │ Правовая экспертиза представленных документов │ │ Формирование дела. │

 │ │ │(срок выполнения действия не превышает 5 рабочих дней│<──┤Регистрация исполнительного│

 │ │ │ с момента поступления документов в Министерство) │ │ документа в программном │

 │ │ └──┬────────────────────────────┬───────────────────┬─┘ │ комплексе "SMART-Бюджет" │

 │ │ │ │ │ │ (в день поступления │

 │ │ │ │ │ │ в Министерство) │

 │ │ \/ \/ │ └───────────────────────────┘

 │ │ ┌──────────────────────────────┐ ┌────────────────────────────────┐ \/

 │ │ │Возврат документов взыскателю │ │Подготовка и передача служебной │ ┌───────────────┐

 │ │ │ (срок выполнения действия │ │ записки в отдел отчетности об │ │Приостановление│

 │ └─┤не превышает 5 рабочих дней со│ │ исполнении краевого бюджета и │ │предоставления │

 │ │дня поступления в Министерство│ │ внутреннего финансового аудита │ │государственной│

 │ │ запроса заявителя) │ │ (срок выполнения действия не │ │ услуги │

 │ └──────────────────────────────┘ │превышает 5 рабочих дней со дня │ └───────────────┘

 │ │ поступления в Министерство │

 │ │ запроса заявителя) │

 │ └───────────────┬────────────────┘

 │ │

 │ \/

 ┌┴──────────────────────────────────────────────────────────┐

 │Передача платежных документов в УФК по Забайкальскому краю│

 │ для перечисления денежных средств на счет взыскателя. │

 │ Исполнение судебного акта (срок не превышает 3 месяцев) │

 └───────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение N 5

к административному регламенту

Министерства финансов Забайкальского края

предоставления государственной услуги

по исполнению судебных актов

по обращению взыскания на средства

бюджета Забайкальского края

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказа Министерства финансов Забайкальского краяот 25.06.2013 N 57-пд) |

 Министру финансов Забайкальского края

 Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество

 (наименование юридического лица)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 место жительства

 (нахождения юридического лица)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 номер (номера) контактного телефона,

 адрес (адреса) электронной почты

 (при наличии) и почтовый адрес,

 по которым должен быть направлен

 ответ заявителю

 ЖАЛОБА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, предоставляющего государственную услугу,

 должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу,

 либо государственного служащего, решения и действия (бездействие)

 которых обжалуются)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа,

 предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа,

 предоставляющего государственную услугу, либо государственного

 служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и

 действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную

 услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную

 услугу, либо государственного служащего)

 Приложение:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. подпись)

Дата

Приложение N 6

к Административному регламенту

Министерства финансов Забайкальского края

предоставления государственной услуги

по исполнению судебных актов

по обращению взыскания на средства

бюджета Забайкальского края

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введено Приказом Министерства финансов Забайкальского краяот 25.06.2013 N 57-пд) |

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. взыскателя - физического лица,

 наименование взыскателя - организации,

 наименование суда, предъявившего

 исполнительный документ)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 ОБ УТОЧНЕНИИ РЕКВИЗИТОВ БАНКОВСКОГО СЧЕТА ВЗЫСКАТЕЛЯ

 Министерство финансов Забайкальского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование финансового органа)

на основании пункта 3.2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской

Федерации уведомляет о необходимости уточнения реквизитов банковского счета

взыскателя.

 Срок уточнения реквизитов банковского счета взыскателя составляет 30

дней со дня направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении

реквизитов банковского счета взыскателя.

Министр финансов

Забайкальского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)